



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

Concorso per l'assunzione di un operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC (80-100%)

Il Municipio di Caslano apre il concorso per l'assunzione di un/una

operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC (80-100%)

alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Condizioni generali

- cittadinanza svizzera o domiciliati;
- sana costituzione fisica;
- condotta ineccepibile ed incensurata;
- esercizio dei diritti civili.

Compiti

Il/la titolare della funzione si occupa della gestione e della manutenzione di tutti gli edifici comunali ed in particolare di quelli dell'Istituto scolastico comunale (scuola dell'infanzia e scuole elementari). In particolare:

- sorveglia e monitora gli stabili comunali;
- gestisce e collabora con gli addetti di pulizia, svolgendo alcuni compiti specifici;
- gestisce, monitora ed esegue piccoli interventi di manutenzione per garantire il corretto funzionamento degli impianti e delle infrastrutture tecniche (riscaldamento, climatizzazione, ventilazione, sanitari, ecc.);
- redige rapporti di guasti e difetti all'indirizzo del Dicastero costruzioni;
- funge da riferimento per le ditte di manutenzione, gli specialisti, gli artigiani e i fornitori;
- gestisce l'allestimento delle occupazioni degli stabili e verifica la consegna e la riconsegna dei locali;
- gestisce il piano chiavi di tutti gli stabili comunali;
- si occupa del trasporto o sgomberi di piccole dimensioni;
- si occupa della sicurezza degli stabili e segnala tempestivamente eventuali problematiche;
- collabora con la Direzione scolastica;
- presta servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro);
- altre mansioni assegnate dall'Ufficio tecnico comunale e dalla Direzione scolastica; si richiama l'allegato mansionario "manutentore degli stabili comunali".

Requisiti

- attestato federale di capacità (AFC) quale operatore/trice di edifici, o altri titoli di studio equivalenti in professioni dell'artigianato o dell'industria (ad esempio elettricista, falegname, pittore, sanitario o simili), con almeno 5 anni di esperienza nel ramo;
- senso di responsabilità;
- dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- licenza di condurre, categoria B (autoveicoli);
- idoneità ad eseguire lavori fisici ed al lavoro all'aperto;
- esperienza nella manutenzione di stabili e strutture;
- conoscenza di base delle norme di sicurezza;
- capacità di base nell'utilizzo dei programmi informatici Office;
- disponibilità all'impiego fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio;

- disponibilità a conseguire la formazione necessaria all'ottenimento del diploma federale di Specialista in manutenzione (APF);

Requisiti preferenziali

- domicilio nel Comune di Caslano o nelle immediate vicinanze;
- conoscenza di una seconda lingua nazionale;
- patente di guida D/D1 e certificato di capacità (CQC) per il trasporto scolastico;
- già in possesso del diploma di Specialista in manutenzione (APF);
- disponibilità ad arruolarsi nel Corpo pompieri Caslano;

Entrata in servizio

- 1° gennaio 2026, oppure da convenire con il Municipio.
- il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova;

Orario di lavoro

- 40 ore settimanali;
- orario flessibile secondo le esigenze di servizio.

Stipendio annuo

- classe 3 (funzione custode) della scala per i dipendenti dello Stato (stato 1° gennaio 2025)
- minimo: fr. 52'756.00
- massimo: fr. 81'560.00
- tredicesima mensilità inclusa negli importi sopra indicati;
- in aggiunta viene versato, agli aventi diritto, l'assegno per figli secondo la LAFam.

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno della classe 3. Se l'entrata in carica avverrà dal 1° gennaio 2026 in avanti, farà stato la scala aggiornata e valevole dal 1° gennaio 2026.

Offerte

Le offerte, con la dicitura esterna "Operatore/trice di stabili (80-100%)", devono essere presentate al Municipio di Caslano in busta chiusa entro **giovedì 26 giugno 2025** alle ore 12.00.

Documenti richiesti:

- curriculum vitae e lettera di presentazione
- fotografia formato passaporto
- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia*
- certificati di studio e di lavoro
- certificato di domicilio *
- estratto dell'ufficio esecuzioni
- estratto del casellario giudiziale
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato

**ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano.*

Eventuali informazioni presso la Cancelleria comunale (tel. 091/611 83 20). Non è ammesso l'invio di candidature o di singoli documenti per e-mail. Tali candidature saranno automaticamente scartate senza risposta.

Condizioni particolari

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di annullare il concorso. Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.

Il formulario di concorso è da richiedere alla Cancelleria comunale di Caslano (tel. 091 611 83 20) oppure può essere scaricato dal sito internet: www.caslano.ch.

Caslano, 28 maggio 2025

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco: E. Taiana
Il Segretario: A. Sciolli



Esposto agli albi comunali, pubblicato sui giornali, sul sito www.caslano.ch e sul Foglio ufficiale.

Manutentore degli stabili comunali (mansionario)

stato: maggio 2025

Dipende da:

Tecnico comunale aggiunto

Grado di occupazione

80-100% manutentore degli stabili comunali

Finalità della posizione, compiti e relative competenze

In qualità di manutentore degli stabili comunali, svolge in particolare le seguenti mansioni:

- la gestione, la manutenzione e il controllo periodico degli stabili di proprietà del comune (scuola elementare, scuola dell'infanzia, centro associazioni, ex asilo, ex casa Mangili, casa comunale, stabili dell'acquedotto, Centro sportivo Roque Maspoli, lido comunale, ecocentro), incluso il controllo delle attrezzature;
- piccoli lavori di manutenzione in stabili ad uso amministrativo in locazione presso terzi (ad esempio ufficio tecnico, ufficio sociale e curatore, polizia intercomunale, centro diurno);
- del controllo mensile dei tetti, scarichi pluviali e delle cupole;
- la gestione degli affitti delle sale e del piano chiavi;
- fungere da riferimento per le ditte di manutenzione, gli specialisti, gli artigiani e i fornitori;
- la gestione del personale delle pulizie, la distribuzione dei materiali di pulizia;
- la pulizia giornaliera delle aree esterne e dei parchi giochi e la vuotatura dei cestini;
- l'apertura e la chiusura delle scuole secondo le disposizioni della direzione;
- l'allestimento delle aule e delle sezioni per l'inizio dell'anno scolastico;
- la pulizia di alcuni spazi interni della SE (palestra, locale attrezzi, aula multiuso, corridoi piano terreno, locale attività manuali, giardini interni);
- la pulizia durante le vacanze scolastiche in collaborazione con le inservienti di pulizia delle SE e SI;
- la collaborazione con il direttore dell'Istituto scolastico;
- l'organizzazione e la preparazione degli spazi in occasione di manifestazioni e il successivo riordino del materiale;
- il controllo e la distribuzione del materiale di cancelleria per i vari servizi comunali;
- la gestione della messaggeria (posta interna);
- collaborare nella preparazione di manifestazioni, eventi o momenti informativi organizzati dal Comune o da associazioni su decisione del Municipio;
- redigere rapporti all'indirizzo del Municipio, dell'Ufficio tecnico, della Direzione scolastica per segnalare problematiche o necessità nell'ambito delle competenze sopra elencate;

Disposizioni generali e attribuzione altri compiti

Sono integralmente richiamate le disposizioni regolate dal Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD) e dalla Legge organica comunale (LOC). E' riservata l'attribuzione di altri compiti per semplice decisione del Municipio.

È tenuto a seguire i corsi di formazione e di formazione continua attinenti alla sua funzione.

Doveri di informazione

Gli eventi rilevanti devono essere comunicati a:

- Tecnico comunale aggiunto
- Direzione delle scuole
- Segretario comunale
- Capo Dicastero competente
- Sindaco e Municipio



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

FORMULARIO DEI DATI PERSONALI

per il posto di: **un/una operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC**
all'80-100%

fotografia

Dati anagrafici

Cognome	_____	Nome	_____
Attinenza	_____	Nazionalità	_____
Sesso	☐ M ☐ F		
Nato/a il	_____	Stato civile	_____
N. telefono	_____	Professione appresa	_____
Via	_____		
CAP / Località	_____		

Scuole e formazione

Genere studio	Località	Titolo studio	Anno del diploma
☐ Primaria	_____		
☐ Media (maggiore, ginnasio)	_____		
☐ Superiore o tirocinio: (indicare il genere di studio)	_____		
☐ Altri studi: (indicare il genere di studio)	_____		

Ultima attività professione svolta

Datore di lavoro	_____	Località	_____
Attività	_____		
data inizio	_____	data fine	_____

Situazione attuale

Attualmente è disoccupato/a? ☐ sì ☐ no

se sì, da quando?

Attualmente al beneficio dell'indennità disoccupazione ☐ sì ☐ no

Iscritto all'URC? ☐ sì ☐ no

Disponibilità per l'entrata in servizio

Lingue

italiano	_____	indicare se le conoscenze sono:
francese	_____	- madrelingua
tedesco	_____	- scolastiche
inglese	_____	- discrete
altro:	_____	- buone
	_____	- ottime

Figli

Nome

Data di nascita

Militare - protezione civile

Incorporazione _____ Grado _____

luogo e data:

firma del candidato/a:

Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti statali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione cantonale presenti un certificato di buona salute.

Il rapporto di fiducia che lo Stato desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente, una malattia precedente soggetta a ricadute oppure di essere a beneficio o aver fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione, essa si rende colpevole di reticenza e lo Stato è liberato da ogni obbligo.

**Una falsa dichiarazione di salute può giustificare, sentito il Medico del personale,
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.**

Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.

concorso

Foglio ufficiale n. _____ del _____

generalità

Nome _____
Cognome _____
Ev. cognome da nubile _____
Stato civile _____
Professione attuale _____
Data di nascita _____
Indirizzo _____
NAP e Domicilio _____
Telefono e E-mail _____

1. È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da uno o più disturbi della salute come da elenco sottostante oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito?

☐ Sì

☐ No

2. È attualmente o è stato/a al beneficio di prestazioni (inteso sia come rendita, sia come provvedimenti professionali) da parte dell'Assicurazione Invalidità (AI), Malattia (AM), Infortuni (LAINF) o della Cassa Pensione (CP), oppure ha fatto richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) AI, AM, LAINF o CP negli ultimi 10 anni?

☐ Sì

☐ No

In caso di risposta affermativa:

Svolge altre attività lavorative?

☐ Sì

☐ No

In che percentuale?%

Presso quale datore di lavoro?.....

Luogo e data

Firma autografa

Elenco dei disturbi alla salute che richiedono una risposta affermativa alla domanda 1:

(N.B.: non sottolineare la patologia di cui si è affetti o stati affetti)

- artrosi o altri problemi alle articolazioni, disturbi della colonna vertebrale, ernia del disco, sciatica, reumatismi, gotta, eventuali altri problemi rilevanti dell'apparato locomotorio
- pressione arteriosa alta nonostante l'assunzione di terapia medicamentosa, affezioni venose o arteriose, problemi cardiaci (malattia coronarica, infarto, difetto di valvole, altro)
- emicrania severa, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, sclerosi multipla, colpo apoplettico (ictus), diminuzione della vista e dell'udito non interamente corretta
- disturbi o malattie psichiche (depressione, ansia, fobie, schizofrenia, altro)
- diabete mellito, disturbi alla tiroide o altre ghiandole
- malattie infettive con decorso prolungato (per esempio: epatite cronica, AIDS, tubercolosi)
- malattie croniche del sangue o del sistema linfatico, cancro
- malattie croniche dei reni, insufficienza renale
- malattie croniche delle vie respiratorie (asma, broncopatia cronica ostruttiva, enfisema, altro)
- malattie croniche dell'apparato digestivo (colite ulcerosa, M. di Crohn, malattie croniche del fegato o del pancreas, altro)
- alcolismo o altre tossicomanie (droghe, medicinali)
- eventuali altre malattie con decorso prolungato o cronico