



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

Concorso per l'assunzione di un/a funzionario/a amministrativo/a

Il MUNICIPIO DI CASLANO
apre il concorso per l'assunzione di

**un/a funzionario/a amministrativo/a
presso l'ufficio sociale all'80-100%**

alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Condizioni generali

- cittadinanza svizzera o domiciliati
- sana costituzione psicofisica
- buona condotta

Requisiti

- attestato di maturità commerciale, o attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente
- certificato federale di formazione pratica quale "assistente d'ufficio" (CFP) o titolo equivalente
- lingua madre italiana e buona conoscenza delle lingue nazionali
- buone conoscenze dell'elaborazione dati (programmi Microsoft Office)
- capacità organizzative e di redazione
- attitudine al lavoro in team e a contatto con l'utenza
- disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario

Altri titoli preferenziali

- esperienza nell'amministrazione pubblica
- conoscenze applicativo informatico GeCoTi
- atteggiamento dinamico e propositivo
- conoscenza del tedesco scritto e parlato

Compiti

- gerenza Agenzia comunale AVS
- pratiche relative all'assistenza sociale
- pratiche legate all'accertamento del pagamento premi LaMal
- pratiche legate alla gestione del cimitero e decessi
- altri lavori amministrativi secondo le direttive che verranno impartite dal Municipio o dall'operatrice sociale di Caslano

Entrata in servizio

1° giugno 2025 o data da convenire

Orario di lavoro

- 32-40 ore settimanali all'80-100%
- orario flessibile secondo le esigenze di servizio.

Stipendio annuo

Lo stipendio iniziale, da convenire con il Municipio, sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno della classe 4 della scala valida per i dipendenti dello Stato valida dal 1° gennaio 2024.

Minimo fr. 57'779.00, massimo fr. 89'788.00, compresa tredicesima mensilità per un grado d'impiego al 100%. Al momento dell'entrata in carica farà stato la scala stipendi valevole dal 1° gennaio 2025, non ancora in vigore all'emissione del presente bando.

Periodo di nomina

E' quello fissato dal ROD, il primo anno d'impiego è considerato di prova.

Offerte

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna **"Concorso funzionario/a amministrativo/a presso l'ufficio sociale all'80-100%"**,

entro il 10 gennaio 2025 alle ore 12.00

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- fotografia formato passaporto
- certificato individuale di stato civile o atto di famiglia *
- certificati di studio e di lavoro
- certificato di domicilio *
- estratto dell'ufficio esecuzioni
- estratto del casellario giudiziale
- certificato medico oppure questionario sullo stato di salute

*ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano.

Condizioni particolari

In mancanza di candidati ritenuti idonei, il Municipio si riserva di annullare il concorso. Il Municipio si riserva pure la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.

Il formulario di concorso è da richiedere alla Cancelleria comunale di Caslano (tel. 091 611 83 20) oppure può essere scaricato dal sito internet: www.caslano.ch.

Il formulario di concorso è da richiedere alla Cancelleria comunale, presso la quale si possono ottenere eventuali informazioni durante le ore d'ufficio (tel. 091 611 83 20).

6987 Caslano, 27 novembre 2024

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
E. Taiana



Il Segretario:
A. Scioffi

- Esposto agli albi comunali
- Pubblicato sul Foglio Ufficiale
- Pubblicato sui quotidiani in forma breve



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

FORMULARIO DEI DATI PERSONALI

per il posto di: **un/una funzionario/a amministrativo/a**
presso l'ufficio sociale all'80-100%

fotografia

Dati anagrafici

Cognome	_____	Nome	_____
Attinenza	_____	Nazionalità	_____
Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		
Nato/a il	_____	Stato civile	_____
N. telefono	_____	Professione appresa	_____
Via	_____		
CAP / Località	_____		

Scuole e formazione

Genere studio	Località	Titolo studio	Anno del diploma
<input type="checkbox"/> Primaria	_____		
<input type="checkbox"/> Media (maggiore, ginnasio)	_____		
<input type="checkbox"/> Superiore o tirocinio: (indicare il genere di studio)	_____		
<input type="checkbox"/> Altri studi: (indicare il genere di studio)	_____		

Ultima attività professione svolta

Datore di lavoro	_____	Località	_____
Attività	_____		
data inizio	_____	data fine	_____

Situazione attuale

Attualmente è disoccupato/a? sì no

se sì, da quando?

Attualmente al beneficio dell'indennità disoccupazione sì no

Iscritto all'URC? sì no

Disponibilità per l'entrata in servizio

Lingue

italiano	_____	indicare se le conoscenze sono:
francese	_____	- madrelingua
tedesco	_____	- scolastiche
inglese	_____	- discrete
altro:	_____	- buone
	_____	- ottime

Figli

Nome	Data di nascita
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Militare - protezione civile

Incorporazione _____ Grado _____

luogo e data:

firma del candidato/a:



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

QUESTIONARIO RELATIVO ALLO STATO DI SALUTE PER L'ASSUNZIONE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI CASLANO

concorso: **un/a funzionario/a amministrativo/a presso l'ufficio sociale comunale all'80-100%**

***Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.
Una falsa dichiarazione di salute può giustificare, l'annullamento dell'assunzione o nomina.***

cognome: _____ nome: _____
domicilio: _____ attinenza: _____
data di nascita: _____ paternità: _____

- 1) Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito che potrebbe diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa ? Sì No
- 2) E' affetto/a o è stato/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa al caso)
Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, sciatica, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa ? Sì No
- 3) Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale o istituto di cura ? Sì No
- 4) Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane ? Sì No
- 5) E' stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presupporre una sua inabilità lavorativa in futuro ? Sì No
- 6) E' a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione) ? Sì No
- 7) Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali) ? Sì No
- 8) Eventuali osservazioni: _____

luogo e data: _____ firma del candidato/a: _____