



# COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

## MESSAGGIO MUNICIPALE N. 1229

Revisione parziale del Regolamento organico per i dipendenti (ROD) del Comune di Caslano del 21 dicembre 2010

---

6987 Caslano, 7 novembre 2018

All'Onorando  
Consiglio comunale di  
Caslano

Onorevoli Signori Presidente e Consiglieri,

### **Premessa**

Il Regolamento organico per i dipendenti del Comune di Caslano è stato approvato dal Consiglio comunale il 21 dicembre 2010, MMN 953 del 27 novembre 2009, ed è stato oggetto di due revisioni parziali, la prima l'anno successivo con il MMN 1120 del 15 novembre 2011, approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20 dicembre 2011 e la seconda con il MMN 1102 dell'11 febbraio 2015, approvato dal Consiglio comunale del 25 marzo 2015.

Con la costituzione della Polizia intercomunale Malcantone Ovest, lo scorso 1° settembre 2015, con il MMN 1116 dell'11 novembre 2015, approvato dal Consiglio comunale del 16 dicembre 2015, sono state inserite nel ROD nuove funzioni specifiche legate all'attività della Polizia intercomunale.

Con il presente messaggio municipale si chiede una modifica di alcuni articoli del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) del Comune a seguito, in particolare, della recente revisione della Legge sugli stipendi approvata dal Gran Consiglio il 23 gennaio 2017, alla quale il nostro Regolamento organico comunale fa riferimento.

Considerata questa modifica, alla quale il Municipio di Caslano ha deciso di adeguarsi, si rende quindi necessario procedere con l'aggiornamento del ROD, inserendo fra l'altro adattamenti legislativi intervenuti dopo l'ultima approvazione del documento.

### **Il nuovo modello salariale**

L'Autorità cantonale, dopo il rifiuto popolare del 30 novembre 2010 della modifica parziale della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) e della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti (LStip), ha voluto elaborare un nuovo progetto di modello salariale, incentivando l'attrattività della funzione pubblica, che è alla base delle recenti modifiche apportate al sistema retributivo del personale statale. Il

cambiamento del sistema retributivo impone dei cambiamenti anche a livello comunale, in particolare per le classi salariali di riferimento.

Di seguito rileviamo le maggiori novità, rimandando al messaggio no. 7181 del Consiglio di Stato dell'11 aprile 2016 per una compiuta disamina della proposta.

Il nuovo modello salariale è più semplice e trasparente:

- le classi sono state ridotte da 39 a 20;
- le classi alternative sono state abolite;
- l'evoluzione retributiva avviene mediante aumenti annuali (non automatici).

Inoltre, ad ogni funzione figura una classe. Il piano di carriera è stato spalmato su 24 scatti, rispetto ai precedenti 10-15: risulta così un'evoluzione salariale più attrattiva nei primi anni di servizio rispetto agli ultimi anni di carriera, secondo una logica più affine allo sviluppo delle competenze individuali che sono più rapide a inizio attività e si stabilizzano poi nel tempo. Decadono le classi alternative per singola funzione in precedenza ammesse. Ad ogni funzione è infatti attribuita una sola classe di stipendio.

Ricordiamo che l'intenzione di disporre di un sistema salariale che considerasse, seppur in modo prudentiale e con cautela, il principio del merito non ha trovato il consenso in una votazione popolare. Questo non esclude che il ROD possa prevedere un sistema di qualifiche, come previsto all'art. 14 di quello del Comune di Caslano.

Per la retribuzione del personale insegnante – scuola elementare e scuola dell'infanzia – continueranno ad essere applicati i sistemi retribuiti decisi dall'Autorità cantonale, quindi con i nuovi criteri di remunerazione approvati dal Gran Consiglio.

### **Inserimento di nuove funzioni**

Con il presente messaggio il Municipio chiede inoltre l'inserimento all'art. 56 del ROD di alcune funzioni riferite a: Cancelleria comunale, Servizi sociali, Istituto scolastico e per la Polizia intercomunale Malcantone Ovest. In particolare:

#### Cancelleria comunale (Vicesegretario)

Il Municipio ritiene che in caso di assenza del Segretario comunale vada adeguatamente regolata nel ROD questa funzione anche a titolo di responsabilità formale. Si provvede di conseguenza ad inserire una nuova posizione nella tabella "cancelleria comunale". La funzione assume importanza non solo formale ma anche organizzativa di rilievo: infatti questo ruolo risponde celermente e con chiarezza alle occorrenze che si manifestano in caso di assenza del Segretario comunale, assenze che potrebbero anche essere di lunga durata. E' così possibile garantire a priori una funzionalità operativa con competenza e formazione specifica (è richiesto il diploma di segretario comunale).

#### Servizi sociali (specialista in attivazione)

Si tratta di inserire il nuovo profilo di "specialista in attivazione" corrispondente all'attività di una collaboratrice del Centro diurno comunale, funzione già riconosciuta dal Cantone.

Istituto scolastico (cuoco)

E' stato previsto un adeguamento per la funzione di cuoco tenuto conto della nostra realtà.

Polizia intercomunale Malcantone Ovest

Con l'introduzione del "Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali" (RUGraS) lo scorso 1° giugno 2017 il Cantone ha inteso rafforzare la collaborazione e il coordinamento tra le polizie comunali come pure tra queste e la polizia cantonale, definendo parametri e condizioni armonizzati in materia di gradi e stipendi per tutti i Corpi.

A dipendenza della dimensione i corpi di polizia comunale si distinguono in quattro categorie. La Polizia intercomunale Malcantone Ovest rientra nella categoria "D".

L'art. 7 del RUGraS definisce che "I Comuni adeguano le proprie normative alle presenti disposizioni entro il 31 dicembre 2018".

La normativa riferita al RUGraS non considera il personale amministrativo. Per questo motivo proponiamo un aggiornamento della tabella.

**Classificazione dei dipendenti, stipendi e indennità**

Il Municipio ha provveduto a riclassificare le funzioni nella nuova scala esclusi gli insegnanti che sono legati alla legge cantonale. Quale parametro di riferimento per il passaggio dalla scala stipendi precedente e quella nuova sono state considerate, di principio, le classi salariali dell'attuale ROD.

Nella nuova classificazione dei dipendenti segnaliamo in particolare che il Municipio ha deciso di unificare nella stessa classe salariale i funzionari dirigenti, indipendentemente dalla loro formazione (accademica o meno), parificando il ruolo di responsabilità che ricoprono, ad eccezione della figura del Segretario comunale che ricopre la posizione più rilevante nella struttura organizzativa del Comune e del Vicesegretario che è il suo sostituto.

**Altre modifiche**

Fatte queste premesse, entriamo nel merito delle singole proposte di modifica di articoli del ROD contenute nel documento allegato.

**Articolo 1**

Si tratta di una modifica redazionale in quanto il Comune di Caslano non ha dipendenti delle Aziende municipalizzate (cpv. 1).

**Articolo 4**

Si tratta di una modifica redazionale tenuto conto delle nuove disposizioni (cpv. 1).

**Articolo 25**

E' stato aggiunto il riferimento all'effetto sospensivo. Con questa aggiunta il diritto si allinea a quanto previsto dalla LORD per i dipendenti dello Stato (cpv. 1).

**Articolo 26**

Con l'aggiunta del cpv. <sup>6)</sup> il Municipio ha la possibilità di valutare e decidere su eventuali e particolari situazioni di singoli casi.

**Articolo 29**

L'elenco dei congedi è stato aggiornato in base anche a quanto previsto dalla LORD. In particolare viene introdotto un congedo paternità pagato della durata di 10 giorni (cpv. 1) i), regolamentate le assenze di breve durata e i congedi di utilità pubblica (cpv. 1) m e n).

**Articolo 30**

Adeguamento tenuto conto della Legge sul lavoro (cpv. 5).

**Articolo 36**

Il Municipio per incentivare la formazione professionale dei dipendenti - in particolare se essa è indispensabile per ricoprire una carica - propone di regolamentare i relativi costi con un'apposita Ordinanza municipale che definirà le modalità (cpv. 2).

**Articolo 43**

Modifica del 1° marzo 2014 con l'entrata in vigore della nuova LPAm che, contestualmente, modifica diverse leggi settoriali compresa la LOC per quanto riguarda i termini di ricorso contro le risoluzioni degli organi comunali e consortili (cpv. 2).

**Articolo 48**

Questa modifica è proposta per una maggior chiarezza in questo ambito (cpv. 1) c).

**Articolo 52**

Si propone l'adeguamento delle disposizioni per disporre della base giuridica per poter effettuare degli accertamenti.

**Articolo 56**

La proposta del nuovo modello salariale non può essere disgiunta da una gerarchia delle funzioni. Si mantiene il sistema di classificazione delle funzioni fondato sul principio del livello di responsabilità, tenuto conto anche della nostra realtà amministrativa e della dimensione del Comune.

**Articolo 57**

Adeguamento alla nuova LStip del 23 gennaio 2017 (cpv. 1 e 2).

**Articolo 59**

Adeguamento legislativo e redazionale (cpv. 1), 2), 3) e 4).

**Articolo 64**

Lo Stato ha abrogato da inizio 2014 l'articolo 13 della Legge sugli stipendi che prevedeva l'indennità per economia domestica". Si propone quindi di stralciare l'art. 64.

**Articolo 67 a**

Con queste disposizioni si potranno regolare e gestire queste situazioni.

**Conclusione**

Il Municipio è attento alla soddisfazione dei propri collaboratori per un servizio performante all'utenza che dev'essere messo al centro dell'attenzione del singolo operatore.

**Proposta di risoluzione:**

Onorevoli signori, il Municipio v'invita a voler

risolvere:

1. È approvata la revisione parziale del Regolamento organico per i dipendenti del Comune di Caslano (ROD) del 21 dicembre 2010 come proposto nei seguenti articoli: 1, 4, 25, 26, 29, 30, 36, 43, 48, 52, 56, 57, 59, 64, 67 a.
2. L'entrata in vigore delle modifiche proposte in questo messaggio è decisa dal Municipio, dopo l'approvazione del Consiglio di Stato.

Con ossequio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco: E. Taiana      Il Segretario: I. Casanova



Ris. mun. del 29 ottobre 2018

Allegati:

- proposta di revisione parziale del ROD del 21.12.2010
- tabella stipendi cantonale valida dall'1.1.2018

**Per esame e rapporto:**

Gestione	Opere pubbliche	Petizioni
•		•

Situazione attuale

**COMUNE DI CASLANO**



**REGOLAMENTO ORGANICO**

**PER I DIPENDENTI**

**DEL COMUNE DI CASLANO**

del 21 dicembre 2010

**Proposta di revisione parziale**  
(sono riportati unicamente gli articoli modificati)

**Legenda:**

**in rosso le aggiunte**

**in giallo, barrati, gli stralci**

**COMUNE DI CASLANO**



**REGOLAMENTO ORGANICO**

**PER I DIPENDENTI**

**DEL COMUNE DI CASLANO**

del 21 dicembre 2010

Titolo I Disposizioni generali Capitolo I Campo d'applicazione		Titolo I Titolo I Disposizioni generali Capitolo I Campo d'applicazione	
<b>Art. 1</b> Campo di applicazione	<p>1) Il presente regolamento disciplina i rapporti d'impiego con i dipendenti del comune e delle sue aziende. Esso integra le norme della Legge organica comunale (LOC).</p> <p>2) Per i docenti delle scuole comunali fanno stato le disposizioni della Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti e il relativo regolamento di applicazione nonché la Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti.</p> <p>3) Le denominazioni professionali qui utilizzate si intendono al maschile e al femminile.</p>	<b>Art. 1</b> Campo di applicazione	<p>1) Il presente regolamento disciplina i rapporti d'impiego con i dipendenti del comune e delle sue aziende. Esso integra le norme della Legge organica comunale (LOC).</p> <p>2) Invariato.</p> <p>3) Invariato.</p>
<b>Art. 4</b> Requisiti generali	<p>1) Possono essere nominate persone di nazionalità svizzera o straniera che fruiscono dell'esercizio dei diritti civili.</p> <p>2) Il segretario, i funzionari dirigenti e gli agenti di polizia devono essere di nazionalità svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali.</p> <p>3) A giudizio del Municipio la nomina può essere subordinata al domicilio effettivo nel comune.</p> <p>4) I candidati devono soddisfare i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buona condotta</li> <li>- costituzione psicofisica compatibile con la funzione</li> <li>- idoneità all'impiego da comprovare con titoli e certificati di studio e di lavoro.</li> </ul> <p>Il Municipio può stabilire altri requisiti particolari a seconda delle mansioni</p>	<b>Art. 4</b> Requisiti generali	<p>1) Possono essere nominate persone di nazionalità svizzera e straniera che fruiscono dell'esercizio dei diritti civili, riservati gli accordi internazionali in vigore.</p> <p>2) Invariato</p> <p>3) Invariato</p> <p>4) Invariato</p>
<b>Art. 25</b> Impugnabilità; prescrizione	<p>1) Contro i provvedimenti disciplinari è dato ricorso entro quindici giorni al Consiglio di Stato, la cui decisione è impugnabile al Tribunale cantonale amministrativo.</p> <p>2) La facoltà di punire disciplinarmente si prescrive in cinque anni a decorrere dalla trasgressione; in presenza di un procedimento penale riguardante gli stessi fatti, questo termine è automaticamente prorogato fino ad un anno dalla crescita in giudicato della decisione penale.</p>	<b>Art. 25</b> Impugnabilità; prescrizione	<p>1) Contro i provvedimenti disciplinari è dato ricorso entro quindici giorni al Consiglio di Stato, la cui decisione è impugnabile al Tribunale cantonale amministrativo. I ricorsi non hanno effetto sospensivo.</p> <p>2) Invariato.</p>



<p><b>Art. 26</b> Vacanze</p>	<p>1) I dipendenti hanno diritto alle seguenti vacanze annue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 settimane (20 giorni lavorativi), a contare da 20 anni compiuti e sino a 49 anni compiuti;</li> <li>5 settimane (25 giorni lavorativi), sino a 20 anni compiuti e a contare dall'anno in cui compiono 50 anni di età;</li> <li>6 settimane (30 giorni lavorativi), a contare dall'anno in cui compiono 60 anni di età.</li> </ol> <p>2) (capoverso stralciato) <b>1)</b></p> <p>3) Quando i giorni festivi ufficiali e le mezze giornate libere designati dall'art. 49 cadono in un periodo di vacanza, all'impiegato è concesso di compensarli con giorni di vacanza, sempreché non coincidano con sabati o domeniche liberi.</p> <p>4) Chi entra in servizio nel corso dell'anno civile o chi lo interrompe temporaneamente a seguito dell'ottenimento di un congedo non pagato o per altra analoga circostanza, ha diritto alle vacanze proporzionalmente alla durata del servizio prestato.</p> <p>5) Il diritto alle vacanze si estingue il 30 aprile dell'anno successivo.</p> <p>6) Non è ammesso il pagamento di indennità per congedi o vacanze non effettuate</p>	<p><b>Art. 26</b> Vacanze</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Invariato</li> <li>Invariato</li> <li>Invariato</li> <li>Invariato</li> <li>Il diritto alle vacanze si estingue il 30 aprile dell'anno successivo.</li> <li>Il Municipio ha la facoltà di decidere e adottare disposizioni diverse/particolari.</li> <li>Invariato</li> </ol>
<p><b>Art. 29</b> Congedi pagati</p>	<p>1) I dipendenti possono beneficiare dei seguenti congedi pagati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>per affari sindacali come pure per la formazione sindacale, al massimo 8 giorni all'anno;</li> <li>per affari pubblici al massimo 8 giorni all'anno;</li> <li>per il volontariato sociale e per il congedo gioventù di cui all'art. 329e CO, al massimo 8 giorni all'anno;</li> <li>per l'attività di sportivo d'élite, come pure per la frequenza dei corsi di Gioventù e Sport, 8 giorni all'anno;</li> <li>per matrimonio e unione domestica registrata 3 giorni consecutivi;</li> <li>per malattia e/o infortunio grave del coniuge, del partner registrato, dei figli, della madre e del padre, previa presentazione di un certificato medico, massimo 5 giorni all'anno; <b>4)</b></li> <li>per decesso dei genitori, del coniuge, del partner registrato o di figli 3 giorni consecutivi;</li> <li>per decesso di fratelli o sorelle 2 giorni consecutivi;</li> <li>per nascite di figli 2 giorni consecutivi;</li> </ol>	<p><b>Art. 29</b> Congedi pagati</p>	<p>1) I dipendenti possono beneficiare dei seguenti congedi pagati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>Invariato;</li> <li>per nascite di figli <del>2 giorni consecutivi</del> <b>10 giorni consecutivi, inizia il giorno dell'evento (congedo paternità).</b></li> <li>Invariato.</li> <li>Per assenze di breve durata non altrimenti programmabili, per visite mediche o dentistiche per convocazioni o citazioni di un'autorità o terapie prescritte dal medico, il tempo necessario (massimo 2 ore), chi lavora a tempo parziale o a turni deve di principio programmare queste assenze durante il tempo libero.</li> </ol>



	<p>l) per decesso di nonni, suoceri, genero, nuora, cognati, nipoti e zii e per analoghi gradi di parentela del partner registrato per matrimonio di figli, fratelli, sorelle e genitori, per trasloco o altre circostanze speciali in famiglia 1 giorno.</p> <p>2) I congedi di cui al cpv. 1 lett. a), b), c), d) sono concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e non possono superare, se cumulati, un limite massimo di 8 giorni all'anno.</p> <p>3) Per situazioni particolari il Municipio può derogare per quanto riguarda unicamente il cpv. 1 lett. f), g), h), l).</p> <p>4) Se per ragioni di servizio il dipendente non gode di una o più feste infrasettimanali, egli ha diritto entro il medesimo mese al loro ricupero con altrettanti giorni di congedo.</p>		<p>n) Il Municipio ha la facoltà di concedere congedi pagati o non pagati per giustificati motivi personali e familiari, o per compiti di utilità pubblica. Le modalità sono definite dal Municipio.</p> <p>2) I congedi di cui al cpv. 1 lett. a), b), c), d) sono concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e non possono superare, se cumulati, un limite massimo di 8 giorni all'anno.</p> <p>3) Per situazioni particolari il Municipio può derogare per quanto riguarda unicamente il cpv. 1 lett. f), g), h), l).</p> <p>4) Se per ragioni di servizio il dipendente non gode di una o più feste infrasettimanali, egli ha diritto entro il medesimo mese al loro ricupero con altrettanti giorni di congedo.</p>
<p><b>Art. 30</b> Congedo maternità e parentale</p>	<p>1) In caso di maternità, la dipendente ha diritto a un congedo pagato di 16 settimane.</p> <p>2) Il congedo di maternità inizia al più tardi al momento del parto; prima del parto possono essere effettuate al massimo 2 settimane di congedo.</p> <p>3) La dipendente può beneficiare in caso di parto di un congedo non pagato, totale o parziale, per un massimo di 9 mesi.</p> <p>4) Nei limiti sabiliti dal cpv. 3 il congedo può essere concesso interamente o parzialmente al padre.</p>	<p><b>Art. 30</b> Congedo maternità e parentale</p>	<p>1) In caso di maternità, la dipendente ha diritto a un congedo pagato di 16 settimane.</p> <p>2) Il congedo di maternità inizia al più tardi al momento del parto; prima del parto possono essere effettuate al massimo 2 settimane di congedo.</p> <p>3) La dipendente può beneficiare in caso di parto di un congedo non pagato, totale o parziale, per un massimo di 9 mesi.</p> <p>4) Nei limiti sabiliti dal cpv. 3 il congedo può essere concesso interamente o parzialmente al padre.</p> <p>5) Le madri allattanti possono usufruire del tempo strattamente necessario per allattare. Queste assenze sono retribuite, conformemente all'art. 60 dell'Ordinanza federale concernente la Legge sul lavoro (OLL1).</p>

<b>Capitolo VII</b> <b>Formazione professionale</b>		<b>Capitolo VII</b> <b>Formazione professionale</b>	
<b>Art. 36</b> Perfezionament o professionale	<p>1) Il Municipio promuove lo sviluppo delle risorse umane; a tale scopo esso organizza la formazione, il perfezionamento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti, tenuto conto delle esigenze dell'amministrazione e dei dipendenti stessi.</p> <p>2) I costi sono assunti dal Comune per i corsi obbligatori.</p> <p>3) I corsi che il dipendente intende frequentare volontariamente sono soggetti ad autorizzazione del Municipio. Se le esigenze di servizio lo permettono e il corso è attinente alla professione, all'esercizio della funzione e ritenuto di interesse per il Comune, il Municipio definisce le modalità di partecipazione parziale ai costi e al tempo di lavoro necessario.</p> <p>4) Il Municipio può subordinare la frequenza di corsi di perfezionamento professionale alla continuazione del rapporto d'impiego per un determinato periodo.</p> <p>5) Il Municipio definisce le modalità di recupero dei costi in caso di scioglimento del rapporto d'impiego prima della scadenza del periodo, a richiesta o per colpa del dipendente come pure in caso d'insuccesso.</p>	<b>Art. 36</b> Perfezionament o professionale	<p>1) Invariato</p> <p>2) I costi sono assunti dal Comune per i corsi obbligatori, richiesti dalla funzione. Le modalità sono disciplinate da un'apposita Ordinanza municipale.</p> <p>3) Invariato</p> <p>4) Invariato</p> <p>5) Invariato</p>
<b>Capitolo X</b> <b>Protezione giuridica</b>		<b>Capitolo X</b> <b>Protezione giuridica</b>	
<b>Art. 43</b> Contestazioni relative al rapporto d'impiego	<p>1) Le contestazioni di qualsiasi tipo relative all'applicazione del presente regolamento sono risolte dal Municipio.</p> <p>2) Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro un termine di 15 giorni dalla notifica.</p>	<b>Art. 43</b> Contestazioni relative al rapporto d'impiego	<p>1) Invariato</p> <p>2) Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro un termine di 45 30 giorni dalla notifica.</p>

Titolo II Disposizioni speciali per i dipendenti		Titolo II Disposizioni speciali per i dipendenti	
<p><b>Art. 48</b> Lavoro straordinario</p>	<p>1) E' considerato lavoro straordinario quello che, ad esclusione dei casi di supplenza, adempie alle seguenti condizioni cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supera il normale orario settimanale;</li> <li>b) è svolto al di fuori della normale fascia oraria;</li> <li>c) è ordinato o giustificato dal proprio superiore.</li> </ul> <p>2) Il lavoro straordinario deve rivestire carattere eccezionale e deve essere recuperato, in linea di principio, nella forma del congedo.</p> <p>3) Se le circostanze lo esigono, l'impiegato è tenuto a prestare ore di lavoro ordinate dal rispettivo funzionario dirigente, ritenuto un massimo di 150 ore annuali.</p>	<p><b>Art. 48</b> Lavoro straordinario</p>	<p>1) Invariato: a) invariato; b) invariato; c) <del>è ordinato o giustificato dal proprio superiore. Le prestazioni fuori orario devono essere ordinate o autorizzate dal Municipio o dal Segretario comunale o dal rispettivo responsabile del servizio.</del></p> <p>2) Invariato 3) Invariato</p>
<p><b>Art. 52</b> Assenze per ragioni di salute</p>	<p>Assenze per ragioni di salute devono essere immediatamente annunciate al capo del personale o al funzionario dirigente. A partire dal terzo giorno le assenze devono essere giustificate con certificato medico.</p> <p>Deve inoltre essere presentato un certificato medico in caso di assenza immediatamente precedente o susseguente alle vacanze o ai giorni di riposo ufficiali.</p> <p>Il Municipio può richiedere il certificato medico anche in caso di assenze inferiori a 3 giorni, se queste si ripetono con frequenza o per fondati motivi.</p> <p>Il Municipio può ordinare visite di controllo da parte di un medico di fiducia.</p> <p>Se a seguito di una visita di controllo il dipendente non ottempera all'ordine di riprendere il lavoro, egli è passibile di sanzioni disciplinari.</p>	<p><b>Art. 52</b> Assenze per ragioni di salute</p>	<p>Assenze per ragioni di salute devono essere immediatamente annunciate al capo del personale o al funzionario dirigente. A partire dal terzo giorno le assenze devono essere giustificate con certificato medico.</p> <p>Deve inoltre essere presentato un certificato medico in caso di assenza immediatamente precedente o susseguente alle vacanze o ai giorni di riposo ufficiali.</p> <p>Il Municipio può richiedere il certificato medico anche in caso di assenze inferiori a 3 giorni, se queste si ripetono con frequenza o per fondati motivi.</p> <p>Il Municipio può ordinare visite di controllo da parte di un medico di fiducia.</p> <p>Se a seguito di una visita di controllo il dipendente non ottempera all'ordine di riprendere il lavoro, egli è passibile di sanzioni disciplinari.</p> <p><del>Le uscite di casa, sia nel corso della malattia sia durante la convalescenza, devono essere autorizzate dal medico. E' riservata la facoltà del Municipio di far eseguire degli accertamenti. In caso di abuso l'assenza è considerata arbitraria.</del></p>

Titolo III Classificazioni dei dipendenti, stipendi e indennità		Titolo III Classificazioni dei dipendenti, stipendi e indennità	
<b>Art. 56</b> Classifica delle funzioni	<b>Art. 56</b> Classifica delle funzioni	<b>Art. 56</b> Classifica delle funzioni	<b>Art. 56</b> Classifica delle funzioni
1) Ai dipendenti comunali sono attribuite le seguenti funzioni e classi di stipendio:			
FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
CANCELLERIA COMUNALE			
Segretario comunale (*)	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) Diploma cantonale di segretario comunale	Economista, giurista, economista aziendale SUP	32-35
	Titolo terziario non universitario (diploma di scuola specializzata superiore, diploma o attestato professionale federale [APF] o cantonale)	Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF	31-33
	Attestato federale di capacità	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	30-32
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	17-23
Addetto alle pulizie	Altro		12-14
CANCELLERIA COMUNALE			
FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
Segretario comunale (⚡)	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) Diploma cantonale di segretario comunale	Economista, giurista, economista aziendale SUP	12
	Titolo terziario non universitario (diploma di scuola specializzata superiore, diploma o attestato professionale federale [APF] o cantonale). Diploma cantonale di segretario comunale. Diploma cantonale superiore di Public Manager.	Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF. Diploma cantonale superiore di Public Manager.	11
Vicesegretario comunale	Titolo terziario non universitario (diploma di scuola specializzata superiore, diploma o attestato professionale federale [APF] o cantonale). Diploma cantonale di segretario comunale.	Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF.	10
	Attestato federale di capacità Diploma cantonale di segretario comunale.	Impiegato qualificato, impiegato di commercio Diploma cantonale di segretario comunale.	9
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4
Addetto alle pulizie	Altro		1



FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>			
Responsabile dei servizi finanziari	<p>Titolo terziario universitario in economia (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti)</p> <p>Titolo terziario non universitario (diploma di SSS o diploma federale o attestato professionale federale [APF])</p>	<p>Economista, economista aziendale SUP</p> <p>Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF</p>	<p>30-32</p> <p>28-30</p>
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	17-23

FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>			
Responsabile dei servizi finanziari	<p>Titolo terziario universitario in economia (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti)</p> <p>Titolo terziario non universitario (diploma di SSS o diploma federale o attestato professionale federale [APF])</p>	<p>Economista, economista aziendale SUP</p> <p>Economista aziendale SSS, esperto contabile diplomato, esperto diplomato in finanza e controlling, consulente finanziario con APF</p>	9
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4

FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
Responsabile dei servizi sociali	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) <b>Bachelor o titoli equivalenti o equipollenti</b>	Pedagogista, educatore sociale SUP, assistente sociale SUP o equivalente o equipollente <b>Assistente sociale, educatore sociale</b>	30-32
Operatore sociale	Bachelor o titoli equivalenti o equipollenti	Assistente sociale, educatore sociale	28-30
Operatore sociale	Titolo terziario universitario (master o bachelor SUP o titoli equivalenti o equipollenti)	Educatore sociale SUP, assistente sociale SUP	26-28
Coordinatore del centro diurno	Bachelor o titoli equivalenti o equipollenti	Animatore, educatore sociale, infermiere	26-28
Infermiere	Infermiere SSS	Infermiere in salute pubblica	25-27
Infermiere	Attestato federale o equivalente	Infermiere	22-25
Operatore OSA/OSS	Attestato federale di capacità	Operatore socio-sanitario o socio assistenziale	18-22
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	17-23
Addetto alle pulizie	Altro		12-14

  

FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
Responsabile dei servizi sociali	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) <b>Bachelor o titoli equivalenti o equipollenti</b>	Pedagogista, educatore sociale SUP, assistente sociale SUP o equivalente o equipollente <b>Assistente sociale, educatore sociale</b>	9
Operatore sociale	Titolo terziario universitario (master o bachelor SUP o titoli equivalenti o equipollenti)	Educatore sociale SUP, assistente sociale SUP	6
Coordinatore del centro diurno	Bachelor o titoli equivalenti o equipollenti	Animatore, educatore sociale, infermiere	6
Infermiere	Infermiere SSS	Infermiere in salute pubblica	6
Infermiere	Attestato federale o equivalente	Infermiere	5
<b>Specialista in attivazione</b>	<b>Diploma di SSS o diploma cantonale</b>	<b>Specialista in attivazione</b>	4
Operatore OSA/OSS	Attestato federale di capacità	Operatore socio-sanitario o socio assistenziale	3
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4
Addetto alle pulizie	Altro		1



FUNZIONE		REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
FUNZIONE		REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>UFFICIO TECNICO</b>				
Responsabile dell'ufficio tecnico	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) <b>Diploma di SSS o diploma cantonale</b>	Architetto, ingegnere del GC, architetto SUP, ingegnere SUP	Architetto, ingegnere del GC, architetto SUP, ingegnere SUP <b>Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale</b>	30-32
Tecnico aggiunto 2)	Diploma di SSS o diploma cantonale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	28-30
Tecnico aggiunto 2)	Diploma di SSS o diploma cantonale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	24-27
Funzionario dei servizi tecnici	Attestato federale di capacità	Disegnatore (edile GC, ecc.)	Disegnatore (edile GC, ecc.)	23-26
Funzionario amministrativo	Attestato federale di capacità	Disegnatore (edile, GC, ecc.)	Disegnatore (edile, GC, ecc.)	18-25
Capo operaio	Attestato professionale federale, attestato federale di capacità	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	17-23
Operario qualificato	Attestato federale di capacità	Capo muratore, professioni dell'artigianato o dell'industria	Capo muratore, professioni dell'artigianato o dell'industria	20-23
Operario semplice	Altro	Professioni dell'artigianato o dell'industria	Professioni dell'artigianato o dell'industria	18-21
				15-20
<b>UFFICIO TECNICO</b>				
Responsabile dell'ufficio tecnico	Titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti) <b>Diploma di SSS o diploma cantonale</b>	Architetto, ingegnere del GC, architetto SUP, ingegnere SUP <b>Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale</b>	Architetto, ingegnere del GC, architetto SUP, ingegnere SUP <b>Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale</b>	9
Tecnico aggiunto 2)	Diploma di SSS o diploma cantonale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	Tecnico SSS dell'edilizia, tecnico comunale	6
Funzionario dei servizi tecnici	Attestato federale di capacità	Disegnatore (edile GC, ecc.)	Disegnatore (edile GC, ecc.)	5
Funzionario amministrativo	Attestato federale di capacità	Disegnatore (edile, GC, ecc.)	Disegnatore (edile, GC, ecc.)	5
Capo operaio	Attestato professionale federale, attestato federale di capacità	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4
Operario qualificato	Attestato federale di capacità	Capo muratore, professioni dell'artigianato o dell'industria	Capo muratore, professioni dell'artigianato o dell'industria	4
Operario semplice	Altro	Professioni dell'artigianato o dell'industria	Professioni dell'artigianato o dell'industria	3
				2



FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>			
Direttore istituto scolastico	Abilitazione all'insegnamento con titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti)	SE o SI	30-32
	Abilitazione all'insegnamento con titolo Master of Advanced Studies (MAS) in gestione della formazione	SE o SI	29-31
	Abilitazione all'insegnamento	SE o SI	28-30
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	17-23
Custode	Attestato federale di capacità	Operatore di edifici e di infrastrutture, professioni dell'artigianato o dell'industria	18-21
Cuoco	Attestato federale di capacità	Cuoco	18-21
	Assistente di cucina, altro	Aiuto cuoco	15-18
Inservente	Altro		12-15
Addetto alle pulizie	Altro		12-14

  

FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>			
Direttore istituto scolastico	Abilitazione all'insegnamento con titolo terziario universitario (master o bachelor universitario o di SUP o titoli equivalenti o equipollenti)	SE o SI	9
	Abilitazione all'insegnamento con titolo Master of Advanced Studies (MAS) in gestione della formazione	SE o SI	
	Abilitazione all'insegnamento	SE o SI	7
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4
Custode	Attestato federale di capacità	Operatore di edifici e di infrastrutture, professioni dell'artigianato o dell'industria	3
Cuoco	Attestato federale di capacità	Cuoco	3
	Senza attestato federale di capacità	Cuoco	2
	Assistente di cucina, altro	Aiuto cuoco	1
Inservente	Altro		1
Addetto alle pulizie	Altro		1

FUNZIONE		REQUISITI		TIPOLOGIA		CLASSE
POLIZIA INTERCOMUNALE MALCANTONE OVEST						
Aiutante di polizia	Diploma federale, attestato professionale federale (APF)	Agente di polizia con diploma federale o con APF				28-31
Sergente maggiore di polizia	Diploma federale, attestato professionale federale (APF)	Agente di polizia con diploma federale o con APF				26-29
Sergente di polizia	Attestato professionale federale	Agente di polizia				25-27
Caporale di polizia	Attestato professionale federale	Agente di polizia				24-25
Appuntato di polizia	Attestato professionale federale	Agente di polizia				23-24
Agente di polizia	Attestato professionale federale	Agente di polizia				22-23
Assistente di polizia 6)	Attestato federale di capacità Attestato cantonale di Assistente di polizia	In una qualsiasi professione Assistente di polizia				17-22
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio				17-23
Ausiliario di polizia 6)	Attestato federale di capacità Attestato cantonale di Ausiliario di polizia	In una qualsiasi professione Ausiliario di polizia				16-21

  

FUNZIONE		REQUISITI		TIPOLOGIA		CLASSE
POLIZIA INTERCOMUNALE MALCANTONE OVEST						
Comandante	Aiutante capo	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2, EPS				10
Vice Comandante	Aiutante					9
	Sergente maggiore capo	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2				8
	Sergente maggiore					7
Sottufficiali	Sergente capo	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI				7
Sottufficiali	Sergente					6
Sottufficiali	Caporale					5
Agenti	Appuntato					5
Agenti	Agenti					4
Agenti	Agenti in formazione					Stipendio secondo RUGRAS
Aspiranti						Stipendio secondo RUGRAS
Assistente di polizia 6)	Attestato federale di capacità Attestato cantonale di Assistente di polizia	In una qualsiasi professione Assistente di polizia				3
Ausiliario di polizia 6)	Attestato federale di capacità Attestato cantonale di Ausiliario di polizia	In una qualsiasi professione Ausiliario di polizia				2

FUNZIONE	REQUISITI	TIPOLOGIA	CLASSE
<b>POLIZIA INTERCOMUNALE MALCANTONE OVEST - AMMINISTRAZIONE</b>			
Funzionario amministrativo	Titolo secondario (maturità commerciale cantonale [SCC], maturità professionale federale, attestato federale di capacità)	Impiegato qualificato, impiegato di commercio	4
Addetto alle pulizie	Altro		1
(*) con abilitazione (diploma cantonale di segretario comunale)			
<p>2) La funzione di vicesegretario può essere attribuita a discrezione del dipendente del comune con abilitazione. Il suo stipendio può essere aumentato fino al massimo del 10%.</p>			

(\*) con abilitazione (diploma cantonale di segretario comunale)

2) La funzione di vicesegretario può essere attribuita a discrezione del Municipio a un dipendente del comune con abilitazione. Il suo stipendio può essere aumentato fino al massimo del 10%.



**Art. 57**  
Scala degli stipendi

1) Le classi di stipendio dei dipendenti comunali sono stabilite come segue:

classe	minimo	aumento annuale	massimo
35	101'206.00	2'638.00 x 15	140'776.00
34	97'898.00	2'491.45 x 15	135'270.00
33	94'591.00	2'345.00 x 15	129'766.00
32	89'359.00	2'198.40 x 15	122'335.00
31	86'373.00	2'198.40 x 14	117'151.00
30	84'508.00	2'051.60 x 13	111'179.00
29	81'644.00	2'051.75 x 12	106'265.00
28	78'784.00	2'052.10 x 11	101'357.00
27	77'739.00	2'051.70 x 10	98'256.00
26	76'022.00	1'990.70 x 10	95'929.00
25	72'150.00	1'934.80 x 10	90'498.00
24	69'240.00	1'737.80 x 10	86'618.00
23	64'692.00	1'727.50 x 10	81'967.00
22	62'292.00	1'580.00 x 10	78'092.00
21	59'629.00	1'484.10 x 10	74'470.00
20	58'209.00	1'262.40 x 10	70'833.00
19	57'295.00	1'059.90 x 10	67'894.00
18	54'846.00	984.10 x 10	64'687.00
17	51'914.00	984.20 x 10	61'756.00
16	48'975.00	984.10 x 10	58'816.00
15	46'835.00	984.20 x 10	56'677.00
14	45'002.00	983.80 x 10	54'840.00
13	43'114.00	984.00 x 10	52'954.00
12	41'296.00	984.30 x 10	51'139.00

2) Gli stipendi del cpv. 1 del presente articolo e l'indennità dell'art. 64 sono stabiliti in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo di 103.9 punti (tabella dicembre 2005 = 100) e sono adeguati al rincaro secondo l'art. 63.

3) In caso di grado di occupazione parziale lo stipendio e le indennità previste dal presente regolamento sono calcolati in proporzione dell'attività prestata

**Art. 57**  
Scala degli stipendi

1) Le classi di stipendio dei dipendenti comunali sono stabilite come segue:

Le classi di stipendio dei dipendenti comunali sono stabilite secondo la classificazione dello Stato in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo e sono adeguate al rincaro secondo l'art. 63.

classe	minimo	aumento annuale	massimo
35	101'206.00	2'638.00 x 15	140'776.00
34	97'898.00	2'491.45 x 15	135'270.00
33	94'591.00	2'345.00 x 15	129'766.00
32	89'359.00	2'198.40 x 15	122'335.00
31	86'373.00	2'198.40 x 14	117'151.00
30	84'508.00	2'051.60 x 13	111'179.00
29	81'644.00	2'051.75 x 12	106'265.00
28	78'784.00	2'052.10 x 11	101'357.00
27	77'739.00	2'051.70 x 10	98'256.00
26	76'022.00	1'990.70 x 10	95'929.00
25	72'150.00	1'934.80 x 10	90'498.00
24	69'240.00	1'737.80 x 10	86'618.00
23	64'692.00	1'727.50 x 10	81'967.00
22	62'292.00	1'580.00 x 10	78'092.00
21	59'629.00	1'484.10 x 10	74'470.00
20	58'209.00	1'262.40 x 10	70'833.00
19	57'295.00	1'059.90 x 10	67'894.00
18	54'846.00	984.10 x 10	64'687.00
17	51'914.00	984.20 x 10	61'756.00
16	48'975.00	984.10 x 10	58'816.00
15	46'835.00	984.20 x 10	56'677.00
14	45'002.00	983.80 x 10	54'840.00
13	43'114.00	984.00 x 10	52'954.00
12	41'296.00	984.30 x 10	51'139.00

3) Gli stipendi del cpv. 1 del presente articolo e l'indennità dell'art. 64 sono stabiliti in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo di 103.9 punti (tabella dicembre 2005 = 100) e sono adeguati al rincaro secondo l'art. 63.

2) In caso di grado di occupazione parziale lo stipendio e le indennità previste dal presente regolamento sono calcolati in proporzione dell'attività prestata.

<p><b>Art. 59</b> Aumenti annuali</p>	<p>1) Il Municipio decide annualmente la progressione dello stipendio all'interno di ogni classe, considerando adeguatamente le prestazioni fornite dai dipendenti. 2) Il Municipio ha facoltà di decidere, di regola contestualmente agli aumenti del cpv. 1, la progressione di classe fino al massimo alla classe prevista per la funzione. 3) Gli aumenti annuali decorrono a partire dal 1. gennaio di ogni anno</p>	<p><b>Art. 59</b> Aumenti annuali</p>	<p>1) <b>Gli aumenti annuali non sono automatici.</b> Il Municipio decide annualmente la progressione dello stipendio all'interno di ogni classe, considerando adeguatamente le prestazioni fornite dai dipendenti. 2) <b>Il Municipio può negare l'aumento annuale a un dipendente che non svolge in modo soddisfacente la sua funzione.</b> 3) (prec. cpv. 2) Invariato. 4) (prec. cpv. 3) Gli aumenti annuali decorrono di regola a partire dal 1. gennaio di ogni anno.</p>
<p><b>Art. 64</b> Indennità per economia domestica</p>		<p><b>Art. 64</b> Indennità per economia domestica</p>	<p><del>Per questo articolo si applicano per analogia le disposizioni contenute nella Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti del 5.11.1954 e successive modifiche.</del></p>
<p>Approvato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risoluzione municipale n. 1223 del 23 novembre 2009 e n. 3191 del 14 novembre 2011;</li> <li>- risoluzione del Consiglio comunale nella seduta del 21 dicembre 2010 e nella seduta del 20 dicembre 2011;</li> <li>- risoluzione del Consiglio di Stato del 14 aprile 2011 (inc. n. 64-RE-11334) e del 12 aprile 2012 (inc. n. 64-RE-11795).</li> </ul> <p><b>Note</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Capoverso stralciato approvato dal Consiglio comunale il 20 dicembre 2011 e dal Dipartimento delle Istituzioni il 12.4.2012.</li> <li>2) Completazione dell'art. 56 approvata dal Consiglio comunale il 20 dicembre 2011 e dal Dipartimento delle Istituzioni il 12.4.2012.</li> <li>3) Nuovo testo approvato dal Consiglio comunale il 20 dicembre 2011 e dal Dipartimento delle Istituzioni il 12.4.2012.</li> <li>4) Nuovo testo approvato dal Consiglio comunale il 25 marzo 2015 e dal Dipartimento delle Istituzioni il 12.4.2012.</li> <li>5) Modifiche d'ufficio per tener conto del diritto (cfr. art. 46 cpv. 1 lett. e), f), g), m) LORD sui congedi pagati, Dipartimento delle Istituzioni il 5.5.2015;</li> <li>6) Nuovo testo approvato dal Consiglio comunale il 16 dicembre 2015 e dal Dipartimento delle Istituzioni il 19.7.2016</li> </ul>	<p><b>Art. 67 a</b> Servizio di picchetto</p>	<p>Il dipendente se richiesto dalla funzione è tenuto a prestare a turni il servizio di picchetto durante il suo tempo libero. Le relative modalità e l'indennizzo sono disciplinati da un'apposita Ordinanza municipale.</p>	



CLASSE ↓	→AUMENTI													24											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	40'610	41'955	43'300	44'645	45'990	47'067	48'143	49'219	50'295	51'371	52'268	53'165	54'062	54'958	55'855	56'752	57'350	57'948	58'546	59'144	59'741	60'339	60'937	61'535	62'133
	3'124	3'227	3'331	3'434	3'538	3'621	3'703	3'786	3'869	3'952	4'021	4'090	4'159	4'228	4'297	4'366	4'412	4'458	4'504	4'550	4'595	4'641	4'687	4'733	4'779
2	45'963	47'509	49'054	50'600	52'145	53'382	54'618	55'855	57'091	58'328	59'358	60'388	61'419	62'449	63'479	64'510	65'196	65'883	66'570	67'257	67'944	68'631	69'318	70'005	70'692
	3'536	3'655	3'773	3'892	4'011	4'106	4'201	4'297	4'392	4'487	4'566	4'645	4'725	4'804	4'883	4'962	5'015	5'068	5'121	5'174	5'226	5'279	5'332	5'385	5'438
3	51'213	52'960	54'708	56'455	58'203	59'601	60'999	62'397	63'796	65'194	66'359	67'524	68'689	69'854	71'019	72'184	72'961	73'738	74'514	75'291	76'068	76'845	77'621	78'398	79'175
	3'939	4'074	4'208	4'343	4'477	4'585	4'692	4'800	4'907	5'015	5'105	5'194	5'284	5'373	5'463	5'553	5'612	5'672	5'732	5'792	5'851	5'911	5'971	6'031	6'090
4	56'369	58'321	60'273	62'225	64'177	65'738	67'299	68'861	70'422	71'984	73'285	74'586	75'887	77'188	78'490	79'791	80'658	81'526	82'393	83'261	84'128	84'996	85'863	86'731	87'598
	4'336	4'486	4'636	4'787	4'937	5'057	5'177	5'297	5'417	5'537	5'637	5'737	5'837	5'938	6'038	6'138	6'204	6'271	6'338	6'405	6'471	6'538	6'605	6'672	6'738
5	61'446	63'623	65'800	67'977	70'154	71'895	73'637	75'379	77'120	78'862	80'313	81'765	83'216	84'667	86'119	87'570	88'537	89'505	90'473	91'440	92'408	93'375	94'343	95'310	96'278
	4'727	4'894	5'062	5'229	5'396	5'530	5'664	5'798	5'932	6'066	6'198	6'290	6'401	6'513	6'625	6'736	6'811	6'885	6'959	7'034	7'108	7'183	7'257	7'332	7'406
6	66'454	68'821	71'188	73'556	75'923	77'817	79'711	81'605	83'499	85'393	86'971	88'549	90'128	91'706	93'284	94'863	95'915	96'967	98'019	99'071	100'124	101'176	102'228	103'280	104'332
	5'112	5'294	5'476	5'658	5'840	5'986	6'132	6'277	6'423	6'569	6'690	6'811	6'933	7'054	7'176	7'297	7'378	7'459	7'540	7'621	7'702	7'783	7'864	7'945	8'026
7	71'405	73'985	76'564	79'144	81'723	83'787	85'850	87'914	89'978	92'041	93'761	95'481	97'200	98'920	100'640	102'359	103'506	104'652	105'799	106'945	108'092	109'238	110'384	111'531	112'677
	5'493	5'691	5'890	6'088	6'286	6'445	6'604	6'763	6'921	7'080	7'212	7'345	7'477	7'609	7'742	7'874	7'962	8'050	8'138	8'227	8'315	8'403	8'491	8'579	8'667
8	76'312	79'107	81'902	84'697	87'492	89'728	91'964	94'200	96'436	98'672	100'535	102'398	104'262	106'125	107'988	109'851	111'094	112'336	113'578	114'820	116'062	117'305	118'547	119'789	121'031
	5'870	6'085	6'300	6'515	6'730	6'902	7'074	7'246	7'418	7'590	7'733	7'877	8'020	8'163	8'307	8'450	8'546	8'641	8'737	8'832	8'928	9'023	9'119	9'215	9'310
9	81'187	84'201	87'215	90'229	93'243	95'654	98'066	100'477	102'888	105'299	107'309	111'328	113'337	115'346	117'356	118'695	120'035	121'374	122'714	124'054	125'393	126'733	128'072	129'412	130'752
	6'245	6'477	6'709	6'941	7'173	7'358	7'544	7'729	7'914	8'100	8'255	8'409	8'564	8'718	8'873	9'027	9'130	9'233	9'336	9'440	9'543	9'646	9'749	9'852	9'955
10	86'041	89'279	92'516	95'753	98'990	101'580	104'170	106'760	109'350	111'940	114'098	116'256	118'414	120'572	122'731	124'889	126'328	127'766	129'205	130'644	132'083	133'522	134'961	136'399	137'838
	6'619	6'868	7'117	7'366	7'615	7'814	8'013	8'212	8'412	8'611	8'777	8'943	9'109	9'275	9'441	9'607	9'718	9'828	9'939	10'050	10'160	10'271	10'382	10'492	10'603
11	90'887	94'352	97'817	101'282	104'747	107'520	110'292	113'064	115'836	118'608	120'918	123'228	125'538	127'848	130'158	132'468	134'008	135'548	137'088	138'628	140'168	141'708	143'248	144'788	146'328
	6'991	7'258	7'524	7'791	8'057	8'271	8'484	8'697	8'910	9'124	9'301	9'479	9'657	9'834	10'012	10'190	10'308	10'427	10'545	10'664	10'782	10'901	11'019	11'138	11'256
12	95'737	99'400	103'063	106'727	110'390	113'320	116'251	119'182	122'112	125'043	127'485	129'927	132'369	134'812	137'254	139'696	141'324	142'952	144'580	146'208	147'836	149'465	151'093	152'721	154'349
	7'364	7'646	7'928	8'210	8'492	8'717	8'942	9'168	9'393	9'619	9'807	9'994	10'182	10'370	10'558	10'746	10'871	10'996	11'122	11'247	11'372	11'497	11'623	11'748	11'873
13	100'602	104'465	108'329	112'192	116'056	119'146	122'237	125'328	128'418	131'509	134'085	136'660	139'236	141'811	144'387	146'963	148'680	150'397	152'114	153'831	155'548	157'265	158'982	160'699	162'416
	7'739	8'036	8'333	8'630	8'927	9'165	9'403	9'641	9'878	10'116	10'314	10'512	10'710	10'909	11'107	11'305	11'437	11'569	11'701	11'833	11'965	12'097	12'229	12'361	12'494
14	105'495	109'561	113'627	117'693	121'759	125'011	128'264	131'517	134'770	138'022	140'733	143'444	146'154	148'865	151'575	154'286	156'093	157'900	159'707	161'514	163'322	165'129	166'936	168'743	170'550
	8'115	8'428	8'741	9'053	9'366	9'616	9'866	10'117	10'367	10'617	10'826	11'034	11'243	11'451	11'660	11'868	12'007	12'146	12'285	12'424	12'563	12'702	12'841	12'980	13'119
15	110'427	114'699	118'970	123'241	127'513	130'930	134'347	137'764	141'181	144'598	147'446	150'294	153'141	155'989	158'836	161'684	163'582	165'481	167'379	169'277	171'176	173'074	174'973	176'871	178'769
	8'494	8'823	9'152	9'480	9'809	10'072	10'334	10'597	10'860	11'123	11'342	11'561	11'780	11'999	12'218	12'437	12'583	12'729	12'875	13'021	13'167	13'313	13'459	13'605	13'751
16	115'411	119'892	124'372	128'852	133'332	136'916	140'501	144'085	147'669	151'253	154'240	157'227	160'213	163'200	166'187	169'174	171'165	173'156	175'147	177'139	179'130	181'121	183'112	185'104	187'095
	8'878	9'222	9'567	9'912	10'256	10'532	10'808	11'083	11'359	11'635	11'865	12'094	12'324	12'554	12'784	13'013	13'167	13'320	13'473	13'626	13'779	13'932	14'086	14'239	14'392
17	120'459	125'152	129'845	134'538	139'231	142'985	146'739	150'494	154'248	158'002	161'131	164'260	167'388	170'517	173'645	176'774	178'860	180'945	183'031	185'117	187'203	189'288	191'374	193'460	195'545
	9'266	9'627	9'988	10'349	10'710	10'999	11'288	11'576	11'865	12'154	12'395	12'635	12'876	13'117	13'357	13'598	13'758	13'919	14'079	14'240	14'400	14'561	14'721	14'882	15'042
18	125'583	130'493	135'403	140'313	145'222	149'150	153'078	157'006	160'934	164'862	168'136	171'409	174'682	177'955	181'229	184'502	186'684	188'866	191'049	193'231	195'413	197'595	199'777	201'960	204'142
	9'660	10'038	10'416	10'793	11'171	11'473	11'775	12'077	12'380	12'682	12'934	13'185	13'437	13'689	13'941	14'192	14'360	14'528	14'696	14'864	15'032	15'200	15'367	15'535	15'703
19	130'794	135'926	141'058	146'189	151'321	155'427	159'532	163'638	167'743	171'849	175'270	178'691	182'112	185'534	188'955	192'376	194'657	196'938	199'219	201'499	203'780	206'061	208'342	210'623	212'903
	10'061	10'456	10'851	11'245	11'640	11'956	12'272	12'588	12'903	13'219	13'482	13'745	14'009	14'272	14'535	14'798	14'974	15'149	15'325	15'500	15'675	15'851	16'026	16'202	16'377
20	136'105	141'464	146'823	152'182	157'541	161'829	166'116	170'403	174'691	178'978	182'551	186'123	189'696	193'269	196'842	200'414	202'796	205'178	207'560	209'942	212'324	214'705	217'087	219'469	221'851
	10'470	10'882	11'294	11'706	12'119	12'448	12'778	13'108	13'438	13'768	14'042	14'317	14'592	14'867	15'142	15'416	15'600	15'783	15'966	16'149	16'333	16'516	16'699	16'882	17'065