



COMUNE DI CASLANO

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTON TICINO

MESSAGGIO MUNICIPALE N. 1390

Concernente alcuni aggiornamenti del
Regolamento comunale per la distribuzione di acqua potabile (e industriale)
del Comune di Caslano

6987 Caslano, 25 ottobre 2023

All'Onorando
Consiglio comunale di
Caslano

Onorevoli Signori Presidente e Consiglieri,

con il presente messaggio municipale vi sottoponiamo, per vostro esame e approvazione, alcuni aggiornamenti del Regolamento comunale per la distribuzione di acqua potabile (e industriale) del Comune di Caslano.

Premessa

Il nuovo Regolamento dell'Azienda comunale acqua potabile di Caslano è stato adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 14 dicembre 2022, adeguandolo al modello messo a disposizione dei Comuni da parte dell'Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico. Successivamente il Regolamento è stato trasmesso alla Sezione enti locali per ratifica e approvazione. Con decisione del 25 aprile 2023 la SEL ha formalmente approvato il nuovo Regolamento, invitando tuttavia il Municipio a voler avviare l'iter procedurale per la modifica di alcuni articoli tenendo conto del preavviso dell'Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico e degli aggiornamenti apportati al modello di regolamento tipo modificato nel frattempo (versione successiva al licenziamento del MMN 1359).

Modifiche richieste dalla SEL

Cap. 2 Basi legali

Viene aggiunto il capoverso 2.3 quale riferimento legale per l'eventuale utilizzo di contatori con lettura da remoto.

Art. 4 Organizzazione

Art. 5 Competenze del Consiglio comunale

Art. 6 Competenze del Municipio

Gli articoli adottati contenevano sia i riferimenti all'Assemblea che al Consiglio comunale. Dal momento che a Caslano c'è solo il Consiglio comunale, viene stralciata la parola "Assemblea" dagli articoli 4, 5 e 6.

Art. 8bis Contabilità del ServizioArt. 8ter Copertura dei costi – Tasse d'utenza

Nel regolamento tipo sono stati aggiunti due articoli riferiti alle norme contabili applicate al Servizio approvvigionamento idrico. Il primo stabilisce che il Servizio deve avere una contabilità propria distinguibile da quella del Comune, come già avviene nei nostri conti. Il secondo inserisce il principio della copertura integrale dei costi e dell'obbligo di colmare eventuali disavanzi entro un tempo massimo di 4 anni.

Art. 52 Misura e lettura

Nell'ultimo aggiornamento del regolamento tipo sono stati aggiunti i capoversi 3-6 che stabiliscono meglio le condizioni d'utilizzo per i contatori con lettura da remoto del tipo smart meter.

Art. 71 Tassa di utilizzazione – tabella A

Nel preavviso cantonale si fa notare che la tabella A contiene due criteri di calcolo per la tassa base, uno in base al diametro del contatore (mm) e uno in base alla portata nominale (fr/m³/anno). Per maggiore chiarezza è stato espresso l'invito a definire un unico criterio all'interno della tabella A. È stato quindi scelto di basarsi sul diametro esterno (mm) eliminando il riferimento alla portata nominale.

Art. 71 Tassa di utilizzazione – tabella C – tariffa FC

Il preavviso cantonale fa notare che la tariffa FC del nostro regolamento non è formulata in modo chiaro e in particolare non è specificato su quale importo viene applicata la percentuale di prelievo della tassa. Fanno notare altresì che la fatturazione dell'acqua consumata sui cantieri non può più essere calcolata in maniera forfettaria sulla base del costo di costruzione dell'opera. La soluzione più semplice è quella di fatturare l'acqua effettivamente consumata e rilevata da un apposito contatore di cantiere. La tariffa FC viene quindi adeguata adottando il suggerimento indicato nel preavviso cantonale.

Art. 71 Tassa di utilizzazione – tabella C – tariffa FI

Il preavviso cantonale fa notare che non è possibile differenziare le tariffe al m³ in base al tipo di utilizzo dell'acqua. L'unica differenziazione ammessa è tra la fornitura di acqua potabile, greggia o a rivenditori. L'ultimo punto della tariffa FI va quindi modificato indicando che il consumo viene misurato con contatore e fatturato secondo le tariffe alla tabella B.

Art. 71 Tassa di utilizzazione – tabella C – tariffe FP, FS, FCF

Nel preavviso cantonale si chiede di stralciare dalla tabella C le tariffe FP, FS e FCF in quanto si tratta di prestazioni per le quali gli importi dovuti sono variabili in funzione della prestazione eseguita e per i quali non è possibile stabilire una forchetta tariffale. Vanno quindi specificati in un apposito paragrafo a parte.

Per quel che concerne la tariffa FP per la ricerca di perdite si propone di aggiungere un nuovo capoverso 3 nell'articolo 69 con contempla in modo generico gli "altri costi", indicando semplicemente che tutte le spese effettive per la ricerca di perdite su tubazioni private sono a carico del titolare dell'allacciamento.

Per quel che concerne invece la tariffa FS per la sostituzione di condotte non è necessaria alcuna aggiunta dal momento che l'art. 69 cpv. 2 prevede già una disposizione che regola l'assunzione dei costi per la sostituzione di un allacciamento esistente. Analogo discorso vale per la tariffa FCF per spese di collaudo, già regolamentata dall'art. 67.

Conclusioni

Gli adattamenti proposti rappresentano perlopiù degli adattamenti formali senza un reale impatto sulla conduzione del Servizio, ad eccezione del cambiamento del sistema di fatturazione dell'acqua per i cantieri, che con questa modifica diventa più equo e conforme alla giurisprudenza.

Proposta di risoluzione

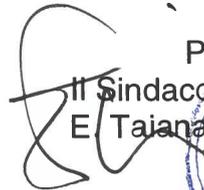
Onorevoli signori, il Municipio v'invita a voler

risolvere:

1. Le modifiche al cap.2 e agli artt. 4, 5, 6, 52, 69 e 71 e i nuovi artt. 8bis e 8ter del Regolamento comunale per la distribuzione di acqua potabile (e industriale) del Comune di Caslano sono approvati.
2. Le modifiche al Regolamento comunale per la distribuzione di acqua potabile (e industriale) del Comune di Caslano entreranno in vigore dopo l'approvazione della Sezione degli enti locali.

Con ossequio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  E. Tajana

Il Segretario:  I. Casanova



Allegato:

- Proposte di modifica al Regolamento per la distribuzione di acqua potabile (e industriale) del Comune di Caslano del 31.10.2022.
- Confronto sinottico delle modifiche apportate.

Ris. mun. del 23 ottobre 2023

Per esame e rapporto:

Gestione	Opere pubbliche	Petizioni
●		●

COMUNE DI CASLANO



REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE (E INDUSTRIALE) DEL COMUNE DI CASLANO

del 31 ottobre 2022

PROPOSTE DI MODIFICA

2. BASI LEGALI

Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).

2.1. Leggi e ordinanze

- Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr), RS 817.0
- Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr), RS 817.02
- Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11
- Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21
- Legge federale sulla protezione delle acque (LPAc), RS 814.20
- Ordinanza sulla protezione delle acque (OPAc), RS 814.201
- Legge sull'approvvigionamento idrico (LAppri), 9.1.2.1

2.2. Direttive della SSIGA

- Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1)
- Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3)
- Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10)
- Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12)

2.3. Note tecniche della SSIGA

- Impiego di contatori dell'acqua elettronici con lettura remota (Smart Meter) da parte delle aziende dell'acqua potabile (W10034)

Art. 4
Organizzazione

Organi del Servizio sono:

- a. il Consiglio comunale;
- b. il Municipio.

Art. 5
Competenze del
Consiglio
comunale

¹ Il Consiglio comunale:

- a. adotta i regolamenti del Servizio, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;
- b. approva le tariffe e le tasse;
- c. esercita l'alta sorveglianza sulla gestione del Servizio;
- d. esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;
- e. autorizza le spese d'investimento;
- f. decide l'esecuzione delle infrastrutture del Servizio sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;
- g. decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria;
- h. autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.

² È per il resto applicabile l'art. 13 cpv. 1 LOC.

Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.

Art. 6
Competenze del
Municipio

¹ Il Municipio è responsabile dell'amministrazione del Servizio e lo rappresenta in giudizio. Provvede al regolare funzionamento tecnico e amministrativo del Servizio, e al suo miglioramento. In particolare il Municipio:

- a. presenta al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;
- b. propone al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;
- c. allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione al Consiglio comunale;
- d. stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;
- e. può emanare le direttive per gli installatori concessionari;
- f. nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del Comune;
- g. delibera secondo le procedure di legge in tema di commesse pubbliche;
- h. sottoscrive i contratti d'abbonamento;
- i. approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;
- j. approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;
- k. dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture.

Art. 8bis

Contabilità del Servizio

¹ Ai sensi dell'art. 33 RGFCC, la contabilità del Servizio è tenuta e presentata separatamente da quella del comune, secondo le norme di riferimento valide per i comuni (modello contabile armonizzato).

² L'Azienda deve dotarsi di un piano finanziario allestito dal Municipio, che evidenzia in particolare le spese e i ricavi correnti, nonché gli investimenti. Esso è presentato secondo le regole dell'art. 152 LOC.

Art. 8ter

Copertura dei costi – Tasse d'utenza

Il Servizio deve coprire tutti i costi tramite le tasse di utenza, garantendo un pareggio dei conti a medio termine. Il bilancio non può presentare un'eccedenza passiva per più di 4 anni consecutivi.

Art. 52

Misura e lettura

¹ Il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Servizio, che ne assicura la lettura periodica.

² L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Servizio.

³ Il Servizio è autorizzato a utilizzare contatori intelligenti (smart meter), con funzionalità di registrazione (logging) e di telelettura dei dati di consumo.

⁴ I dati registrati dal contatore possono essere raccolti dal Servizio in remoto in ogni momento.

⁵ L'utilizzo dei dati del contatore è consentito al Servizio per la fatturazione del consumo idrico e per esigenze tecniche di servizio (es. controllo delle perdite).

⁶ Il Servizio è autorizzato a elaborare i dati raccolti nel rispetto delle normative federali e cantonali sulla protezione dei dati, con particolare riferimento alla nota tecnica SSIGA W10034.

Art. 69

Altri costi

¹ I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Servizio.

² Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 66 e segg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.

³ Le spese sostenute dal Servizio per la ricerca di perdite su tubazioni private sono interamente a carico dei titolari dell'allacciamento.

Art. 71Tassa di
utilizzo

- ¹ La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:
- a. per il consumo rilevato tramite contatore, da una tassa base e da una tassa di consumo (vedi tabelle A e B);
 - b. la tassa di consumo di principio copre dal 20% al 50% dei costi complessivi;
 - c. per gli altri casi, da una tassa forfetaria (vedi tabella C).
 - d. tassa per il noleggio del contatore (vedi tabella D).
- ² Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella:
- ³ L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.

Tabella A: Tassa base, in base al calibro del contatore

Diametro esterno (mm)	Fornitura	Calcolo	Importo minimo (fr.)	Importo massimo (fr.)
Fino a 40	Standard	In base al diametro esterno (mm)	50.00	150.00
Da 41 a 50	Standard	In base al diametro esterno (mm)	80.00	240.00
Da 51 ed oltre	Standard	In base al diametro esterno (mm)	120.00	360.00

Tabella B: Tassa di consumo, consumo registrato tramite contatore

Tipo di acqua	Distribuzione	Unità	Minimo	Massimo
Acqua potabile	All'utenza	Fr./ m3	0.80	2.00
Acqua greggia	All'utenza	Fr./ m3	0.75	1.90

Tabella C: Tasse forfetarie per punto di prelievo

Tariffa	Fornitura	Calcolo	Unità	Minimo	Massimo
FC	Cantieri	In base al consumo effettivo rilevato dal contatore di cantiere e fatturato secondo le tariffe alla tabella B.	-	-	-
FI	Temporanea per uso idranti	Per motivazioni ritenute valide, previo pagamento: <ul style="list-style-type: none"> • taxa base; • consumo misurato con contatore secondo le tariffe alla tabella B 	Fr. -	100.00 -	600.00 -
FRD	diffida	Per ogni diffida di pagamento.	Fr.	10.00	50.00

Tabella D: Tassa di noleggio dei contatori

I contatori sono di proprietà del Servizio e l'abbonato è tenuto al pagamento di una taxa annua di noleggio, fissata come segue.

Diametro nominale DN (mm)	Unità	Minimo	Massimo
Fino a 40	Fr./anno	30.00	100.00
Da 41 fino a 50	Fr./anno	60.00	120.00
Da 51 ed oltre	Fr./anno	100.00	150.00

Norme attuali	Nuova proposta
<p>2. BASI LEGALI</p> <p>Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).</p> <p>2.1. Leggi e ordinanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr), RS 817.0 - Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr), RS 817.02 - Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11 - Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21 - Legge federale sulla protezione delle acque (LPAC), RS 814.20 - Ordinanza sulla protezione delle acque (OPAC), RS 814.201 - Legge sull'approvvigionamento idrico (LApprl), 9.1.2.1 <p>2.2. Direttive della SSIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1) - Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3) - Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10) - Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12) 	<p>2. BASI LEGALI</p> <p>Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).</p> <p>2.1. Leggi e ordinanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr), RS 817.0 - Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr), RS 817.02 - Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11 - Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21 - Legge federale sulla protezione delle acque (LPAC), RS 814.20 - Ordinanza sulla protezione delle acque (OPAC), RS 814.201 - Legge sull'approvvigionamento idrico (LApprl), 9.1.2.1 <p>2.2. Direttive della SSIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1) - Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3) - Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6) - Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10) - Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12) <p>2.3. Note tecniche della SSIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impiego di contatori dell'acqua elettronici con lettura remota (Smart Meter) da parte delle aziende dell'acqua potabile (W10034)

Confronto sinottico delle modifiche apportate

<p>Art. 4 Organizzazione</p> <p>Organi del Servizio sono:</p> <p>a. l'Assemblea, rispettivamente il Consiglio comunale;</p> <p>b. il Municipio.</p>	<p>Art. 4 Organizzazione</p> <p>Organi del Servizio sono:</p> <p>a. l'Assemblea, rispettivamente il Consiglio comunale;</p> <p>b. il Municipio.</p>
<p>Art. 5 Competenze dell'Assemblea, rispettivamente del Consiglio comunale</p> <p>¹ L'Assemblea, rispettivamente il Consiglio comunale:</p> <p>a. adotta i regolamenti del Servizio, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;</p> <p>b. approva le tariffe e le tasse;</p> <p>c. esercita l'alta sorveglianza sulla gestione del Servizio;</p> <p>d. esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;</p> <p>e. autorizza le spese d'investimento;</p> <p>f. decide l'esecuzione delle infrastrutture del Servizio sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;</p> <p>g. decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria;</p> <p>h. autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.</p> <p>² È per il resto applicabile l'art. 13 cpv. 1 LOC. Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.</p>	<p>Art. 5 Competenze dell'Assemblea, rispettivamente del Consiglio comunale</p> <p>¹ L'Assemblea, rispettivamente il Consiglio comunale:</p> <p>a. adotta i regolamenti del Servizio, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;</p> <p>b. approva le tariffe e le tasse;</p> <p>c. esercita l'alta sorveglianza sulla gestione del Servizio;</p> <p>d. esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;</p> <p>e. autorizza le spese d'investimento;</p> <p>f. decide l'esecuzione delle infrastrutture del Servizio sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;</p> <p>g. decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria;</p> <p>h. autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.</p> <p>² È per il resto applicabile l'art. 13 cpv. 1 LOC. Per il funzionamento sono applicabili gli articoli del Titolo II LOC.</p>
<p>Art. 6 Competenze del Municipio</p> <p>¹ Il Municipio è responsabile dell'amministrazione del Servizio e lo rappresenta in giudizio. Provvede al regolare funzionamento tecnico e amministrativo del Servizio, e al suo miglioramento.</p> <p>In particolare il Municipio:</p> <p>a. presenta all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;</p> <p>b. propone all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;</p>	<p>Art. 6 Competenze del Municipio</p> <p>¹ Il Municipio è responsabile dell'amministrazione del Servizio e lo rappresenta in giudizio. Provvede al regolare funzionamento tecnico e amministrativo del Servizio, e al suo miglioramento.</p> <p>In particolare il Municipio:</p> <p>a. presenta all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;</p> <p>b. propone all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;</p>

Confronto sinottico delle modifiche apportate

<p>c. allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale;</p> <p>d. stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;</p> <p>e. può emanare le direttive per gli installatori concessionari;</p> <p>f. nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del Comune;</p> <p>g. delibera secondo le procedure di legge in tema di commesse pubbliche;</p> <p>h. sottoscrive i contratti d'abbonamento;</p> <p>i. approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;</p> <p>j. approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;</p> <p>k. dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture.</p>	<p>c. allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea, rispettivamente al Consiglio comunale;</p> <p>d. stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;</p> <p>e. può emanare le direttive per gli installatori concessionari;</p> <p>f. nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del Comune;</p> <p>g. delibera secondo le procedure di legge in tema di commesse pubbliche;</p> <p>h. sottoscrive i contratti d'abbonamento;</p> <p>i. approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;</p> <p>j. approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;</p> <p>k. dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture.</p>
<p>Art. 8bis Contabilità del Servizio</p> <p>1 Ai sensi dell'art. 33 RG FCC, la contabilità del Servizio è tenuta e presentata separatamente da quella del comune, secondo le norme di riferimento valide per i comuni (modello contabile armonizzato).</p> <p>2 L'Azienda deve dotarsi di un piano finanziario allestito dal Municipio, che evidenzia in particolare le spese e i ricavi correnti, nonché gli investimenti. Esso è presentato secondo le regole dell'art. 152 LOC.</p>	<p>Art. 8ter Copertura dei costi – Tasse d'utenza</p> <p>Il Servizio deve coprire tutti i costi tramite le tasse di utenza, garantendo un pareggio dei conti a medio termine. Il bilancio non può presentare un'eccedenza passiva per più di 4 anni consecutivi.</p>
<p>Art. 52 Misura e lettura</p> <p>1 Il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Servizio, che ne assicura la lettura periodica.</p> <p>2 L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Servizio.</p>	<p>Art. 52 Misura e lettura</p> <p>1 Il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Servizio, che ne assicura la lettura periodica.</p> <p>2 L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Servizio.</p>



	<p>3 Il Servizio è autorizzato a utilizzare contatori intelligenti (smart meter), con funzionalità di registrazione (logging) e di telelettura dei dati di consumo.</p> <p>4 I dati registrati dal contatore possono essere raccolti dal Servizio in remoto in ogni momento.</p> <p>5 L'utilizzo dei dati del contatore è consentito al Servizio per la fatturazione del consumo idrico e per esigenze tecniche di servizio (es. controllo delle perdite).</p> <p>6 Il Servizio è autorizzato a elaborare i dati raccolti nel rispetto delle normative federali e cantonali sulla protezione dei dati, con particolare riferimento alla nota tecnica SSIGA W10034.</p>
<p>Art. 69 Altri costi</p> <p>1 I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Servizio.</p> <p>2 Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 66 e segg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.</p>	<p>Art. 69 Altri costi</p> <p>1 I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Servizio.</p> <p>2 Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 66 e segg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.</p> <p>3 Le spese sostenute dal Servizio per la ricerca di perdite su tubazioni private sono interamente a carico dei titolari dell'allacciamento.</p>
<p>Art. 71 Tassa di utilizzazione</p> <p>1 La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:</p> <p>a. per il consumo rilevato tramite contatore, da una tassa base e da una tassa di consumo (vedi tabelle A e B);</p> <p>b. la tassa di consumo di principio copre dal 20% al 50% dei costi complessivi;</p> <p>c. per gli altri casi, da una tassa forfetaria (vedi tabella C).</p> <p>d. tassa per il noleggio del contatore (vedi tabella D).</p> <p>2 Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella:</p> <p>3 L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.</p> <p>Tabella A: Tassa base, in base al calibro del contatore</p>	<p>Art. 71 Tassa di utilizzazione</p> <p>1 La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:</p> <p>a. per il consumo rilevato tramite contatore, da una tassa base e da una tassa di consumo (vedi tabelle A e B);</p> <p>b. la tassa di consumo di principio copre dal 20% al 50% dei costi complessivi;</p> <p>c. per gli altri casi, da una tassa forfetaria (vedi tabella C).</p> <p>d. tassa per il noleggio del contatore (vedi tabella D).</p> <p>2 Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella:</p> <p>3 L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.</p> <p>Tabella A: Tassa base, in base al calibro del contatore</p>

Confronto sintetico delle modifiche apportate

Diametro esterno (mm)	Fornitura	Calcolo	Unità	Importo minimo (fr.)	Importo massimo (fr.)
Fino a 40	Standard	In base alla portata nominale del contatore	Fr./m3/h/anno	50.00	150.00
Da 41 a 50	Standard	In base alla portata nominale del contatore	Fr./m3/h/anno	80.00	240.00
Da 51 ed oltre	Standard	In base alla portata nominale del contatore	Fr./m3/h/anno	120.00	360.00

Tabella B: Tassa di consumo, consumo registrato tramite contatore

Tipo di acqua	Distribuzione	Unità	Minimo	Massimo
Acqua potabile	All'utenza	Fr./ m3	0.80	2.00
Acqua greggia	All'utenza	Fr./ m3	0.75	1.90

Tabella C: Tasse forfetarie per punto di prelievo

Tariffa	Fornitura	Calcolo	Unità	Minimo	Massimo
FC	Cantieri	In base all'importo indicato sul formulario della domanda di costruzione	%	0.30	1.00
FI	Temporanea per uso idranti	Per motivazioni ritenute valide, previo pagamento: <ul style="list-style-type: none"> tassa base; consumo misurato con contatore. 	Fr.	100.00	600.00
FRD	diffida	Per ogni diffida di pagamento.	Fr.	10.00	50.00
FP	Ricerca perdite.	Ricerca perdite eseguita su tubazioni private sono computati: <ul style="list-style-type: none"> Costi effettivi; Prestazioni di terzi; Impiego del personale. 	Fr.	-	-
FS	Sostituzione condotte	Sostituzione tubazioni private sono computati: <ul style="list-style-type: none"> Costi effettivi; Prestazioni di terzi; Impiego del personale 	Fr.	--	-
FCF	Collaudo finale				

Tabella B: Tassa di consumo, consumo registrato tramite contatore

Tipo di acqua	Distribuzione	Unità	Minimo	Massimo
Acqua potabile	All'utenza	Fr./ m3	0.80	2.00
Acqua greggia	All'utenza	Fr./ m3	0.75	1.90

Tabella C: Tasse forfetarie per punto di prelievo

Tariffa	Fornitura	Calcolo	Unità	Minimo	Massimo
FC	Cantieri	In base al consumo effettivo rilevato dal contatore di cantiere e fatturato secondo le tariffe alla tabella B	%	0.30	1.00
FI	Temporanea per uso idranti	Per motivazioni ritenute valide, previo pagamento: <ul style="list-style-type: none"> tassa base; consumo misurato con contatore secondo le tariffe alla tabella B 	Fr.	100.00	600.00
FRD	diffida	Per ogni diffida di pagamento.	Fr.	10.00	50.00
FP	Ricerca perdite.	Ricerca perdite eseguita su tubazioni private sono computati: <ul style="list-style-type: none"> Costi effettivi; Prestazioni di terzi; Impiego del personale. 	Fr.	-	-
FS	Sostituzione condotte	Sostituzione tubazioni private sono computati: <ul style="list-style-type: none"> Costi effettivi; Prestazioni di terzi; Impiego del personale 	Fr.	--	-
FCF	Collaudo finale				