



Comune di Caslano

Ufficio Tecnico Comunale

tel.: +41 91 611 83 40

e-mail: utc@caslano.ch

web: www.caslano.ch



Comune di Caslano

Ufficio Tecnico Comunale

Via Valle 1

6987 Caslano

Riservazione Sala - Stabile Via Chiesa 19

Data della riservazione: giorno ____ / mese ____ / anno 20 ____ Dalle ore: ____ alle ore: ____

Richiedente e responsabile: _____

Indirizzo: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

Intestazione fattura: _____

Indirizzo: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

Motivo: _____

N° di persone previste (massimo 50): _____

Direttive

- La concessione dello stabile è ad uso esclusivo dei residenti del Comune.
- La richiesta va inoltrata, tramite formulario con almeno **10 giorni di anticipo**.
- Il responsabile dovrà ritirare personalmente la chiave presso l'UTC, il giorno feriale precedente.
- La riconsegna della chiave dovrà avvenire il giorno feriale immediatamente successivo.
- La riservazione è valida per gli spazi assegnati. Si ricorda che il giardino e i posteggi restano aperti al pubblico.
- La preparazione degli spazi è compito di chi organizza.
- È **obbligatorio** asportare i propri rifiuti (compresi eventuali festoni e addobbi). La pulizia del locale è di esclusivo compito del locatario.
- Gli spazi, tavoli e sedie concessi devono essere riconsegnati nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti. Qualora ciò non dovesse avvenire il Municipio si riserva la facoltà di fatturare le spese di ripristino.
- Dopo le ore 23:00 non sono ammessi rumori e musica a volume elevato, è tollerato il volume moderato e non percepibile all'esterno. **Le feste devono terminare alle ore 24:00.**
- L'occupazione dello stabile per attività a scopo di lucro non è autorizzata dal Municipio.
- L'affitto si intende per giornata e indipendentemente dal numero di partecipanti e comprende: acqua, luce e riscaldamento.

La tariffa di utilizzo è di CHF 150. -

Il Comune declina ogni responsabilità

Luogo e data

Firma del richiedente e responsabile